

## FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

## I. DATA PEMOHON

1. NAMA LENGKAP :
2. No. Induk Kependudukan :
3. Nomor Kartu Keluarga :

## II. JENIS PERMOHONAN :

I. KARTU KELUARGA	II. KTP-el	III. KARTU IDENTITAS ANAK	IV. PERUBAHAN DATA
A. BARU	A. BARU	A. BARU	A. KK
1. Membentuk Keluarga Baru	B. PINDAH DATANG	B. HILANG/RUSAK	B. KTP-el
2. Penggantian Kepala Keluarga		1. Hilang	
3. Pisah KK	C. HILANG/RUSAK	2. Rusak	C. KIA
4. Pindah Datang			
5. WNI dari LN Karena Pindah	1. Hilang	C. PERPANJANGAN ITAP	Melampirkan : 1) Formulir Perubahan Data, dan 2) Bukti Perubahan Data
6. Rentan Adminduk	2. Rusak		
	D. PERPANJANGAN ITAP	D. Lainnya	
B. PERUBAHAN DATA			
1. Menumpang Dalam KK	E. PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARA-AN		
2. Peristiwa Penting			
3. Perubahan Elemen Data Yang Tercantum Dalam KK	F. LUAR DOMISILI		
C. HILANG / RUSAK	G. TRANSMIGRASI		
1. Hilang			
2. Rusak			

## III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

- ☐ KK Lama / KK Rusak
  - ☐ Buku nikah / Kutipan Akta Perkawinan
  - ☐ Kutipan Akta Perceraian
  - ☐ Surat Keterangan Pindah
  - ☐ Surat Keterangan Pindah Luar Negeri
  - ☐ KTP-el Rusak
  - ☐ Dokumen Perjalanan
  - ☐ Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian

- ☐ Surat Keterangan / Bukti Perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting
  - ☐ STPJm Perkawinan / Perceraian belum tercatat
  - ☐ Akta Kematian
  - ☐ Surat Pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak
  - ☐ Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI
  - ☐ Surat Pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga
  - ☐ Surat Kuasa Pengasuhan Anak Dari Orang Tua / Wali
  - ☐ Kartu Izin Tinggal Tetap

Pasuruan, ..... 20 ....

Petugas,

Pemohon