

FORMULIR PENDAFTARAN PERPINDAHAN PENDUDUK

F 1.03

Perhatian : Harap diisi dengan Huruf Cetak dan menggunakan Tinta Hitam

1. No. Kartu Keluarga	:			
2. Nama Lengkap Pemohon	:			
3. NIK	:			
4. Jenis Permohonan	:	<input type="checkbox"/> Surat Keterangan Pindah <input type="checkbox"/> Surat Keterangan Pindah Luar Negeri (SKPLN) <input type="checkbox"/> Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) Bagi Orang Asing Tinggal Terbatas		
5. Alamat asal	:	a. Desa/Kelurahan <input type="text"/> b. Kecamatan <input type="text"/> c. Kabupaten/Kota <input type="text"/> d. Provinsi <input type="text"/> Kode Pos <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
6. Klasifikasi Kependudukan	:	<input type="checkbox"/> Dalam satu desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain <input type="checkbox"/> Antar desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kecamatan <input type="checkbox"/> Antar kecamatan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kabupaten/kota <input type="checkbox"/> Antar kabupaten/kota dalam satu Provinsi <input type="checkbox"/> Antar Provinsi		
7. Alamat asal	:	a. Desa/Kelurahan <input type="text"/> b. Kecamatan <input type="text"/> c. Kabupaten/Kota <input type="text"/> d. Provinsi <input type="text"/> Kode Pos <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
8. Alasan Pindah	:	<input type="checkbox"/> Pekerjaan <input type="checkbox"/> Keamanan <input type="checkbox"/> Perumahan <input type="checkbox"/> Lainnya <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Kesehatan <input type="checkbox"/> Keluarga		
9. Jenis Kependudukan	:	<input type="checkbox"/> Kepala Keluarga <input type="checkbox"/> Kepala Keluarga dan Sebagian Anggota Keluarga <input type="checkbox"/> Kepala keluarga dan Seluruh Anggota keluarga <input type="checkbox"/> Anggota Keluarga		
10. Anggota Keluarga Tidak Pindah	:	<input type="checkbox"/> Numpang KK <input type="checkbox"/> Membuat KK Baru <input type="checkbox"/> Nomor KK Tetap		
11. Anggota Keluarga Yang Pindah	:	<input type="checkbox"/> Numpang KK <input type="checkbox"/> Membuat KK Baru <input type="checkbox"/> Nomor KK Tetap		
12. Daftar Anggota Keluarga yang Pindah				

No.	NIK	Nama Lengkap	SHDK
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Diisi oleh Penduduk (Orang asing) pemegang KITAS yang mengajukan SKTT dan OA Pemegang KITAP yang mengajukan Surat Keterangan Kependudukan Lainnya

13. Nama Sponsor	:			
14. Alasan Pindah	:	<input type="checkbox"/> Organisasi Internasional <input type="checkbox"/> Pemerintah <input type="checkbox"/> Perusahaan <input type="checkbox"/> Perorangan <input type="checkbox"/> Tanpa Sponsor		
15. Alamat Sponsor	:			
16. Nomor Dan Tanggal KITAS & KITAP	:	Nomor <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Tanggal Masa Berlaku <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

17. Negara Tujuan	:			
18. Alamat Tujuan	:			
19. Penanggung Jawab	:			
20. Rencana Pindah Tanggal	:	Tanggal <input type="text"/> <input type="text"/> Bulan <input type="text"/> <input type="text"/> Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

Pasuruan,
Pemohon,